

CAIET DE SARCINI

privind efectuarea lucrărilor de reparare/ refacere a acoperișului tip șarpantă aferent
Postului de Poliție Gruiu, având regimul de înălțime parter P+ 1E, cu număr de
cadastru intern 56-22-01, situat pe DJ 101B, com. Gruiu, jud. Ilfov

I. Prevederi generale

1. **Persoana juridică achizitoare:** Inspectoratul General al Poliției Române, prin Inspectoratul de Poliție al județului Ilfov, cu sediul în Str. Fabrica de Glucoză, nr. 7, Sector 2, mun. București.


2. **Obiectul contractului** de servicii îl constituie execuția unor lucrări de reparare / refacere la acoperișul tip șarpantă aferent Postului de Poliție Gruiu, având regimul de înălțime parter P+ 1E, cu număr de cadastru intern 56-22-01, situat pe DJ 101B, com. Gruiu, jud. Ilfov

3. **Mențiune:** Anexăm „Lista estimativă cu cantitățile de lucrări”, care fac obiectul achiziției, aferente locației.

4. **Punerea în opera:**

- punerea în opera se va face cu personal calificat și instruit care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări, inclusiv protecția informațiilor clasificate,

5. **Mod de lucru:**

- se vor monta numai acele materiale pentru care se va prezenta agrement tehnic/declarație de conformitate, în conformitate cu prevederile Directivei 89/106/CEE privind armonizarea legilor, reglementărilor tehnice și a prevederilor administrative ale Statelor Membre, referitoare la produse pentru construcții, cu Ordonanța nr. 20 din 18.08.2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii  Europene care armonizează

condițiile de comercializare a produselor și cu Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, etc.;

- se vor prezenta certificate de garanție și de calitate a materialelor.

II. Condiții de livrare, execuție:

1. Materialele utilizate pentru execuția lucrărilor la acoperișul tip șarpantă aferent Postului de Poliție Gruiu, trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- factura fiscală;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de calitate eliberat de producător;
- certificat de garanție;
- agrement tehnic / declarație de conformitate, etc.

2. **Modalități de plată:** lucrările executate se vor deconta pe baza de situații de lucrări, propuse de executant, verificate și însușite de către beneficiar.

III. Cerințe privind calitatea:

1. La elaborarea ofertei și pe perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta STAS-urile și Normativele în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții, precum și legislația în vigoare privind calitatea în construcții, protecția informațiilor clasificate, protecția mediului, sănătatea și siguranța în muncă, P.S.I., precum și prevederile prezentei documentații de atribuire.

2. Legea 10/1995 - privind „Calitatea în construcții” cu modificările și completările ulterioare.

IV. Recepția lucrării:

1. Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările de către reprezentanța autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, pe bază de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

2. În mod special, comisia va efectua și probe globale directe, după cum urmează:

- verificarea lucrărilor se va face prin măsurători, vizual, cât și prin tracțiune manuală;
- asamblarea elementelor componente, etc.

V. Ambalare, Expediere și Transport

Transportul și depozitarea materialelor, va intra în atribuțiunile executantului lucrării. Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate, va intra în atribuțiunile executantului lucrării.

VI. Garanția acordată

1. Perioada de garanție acordată lucrării de către executant este de **minim 24 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

2. Dacă lucrările executate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia, conform H.G.R. 273/1994;

3. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze lucrările în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului lucrării și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.

4. Executantul are obligația de a garanta că toate materialele puse în opera sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare, structura materialelor și postutilizare.

5. În cazul în care prestatorul depășește durata de execuție a lucrărilor, achizitorul are dreptul să ceară în scris, diminuarea cu **0,03 a valorii serviciilor pentru fiecare zi de întârziere**.

VII. Alte cerințe

1. Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului și efectuarea antemăsurătorilor**, cu respectarea condițiilor de protecție a informațiilor clasificate, protecția mediului, P.S.I., securitatea și siguranța în munca.

2. Pentru lucrările ce devin ascunse, executantul va încheia un **Proces verbal de lucrări ascunse** după verificarea/ vizualizarea de către beneficiar.

3. Pe parcursul executării lucrărilor, executantul răspunde de respectarea normelor de P.S.I și securitate și siguranța în munca, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

4. În timpul prestării serviciului, prestatorul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, să respecte normele de conduită internă și prevederile H.G. 585/2002, art. 114, privind:

(1) Accesul angajaților agenților economici care efectuează lucrări de construcții, reparații și întreținere a clădirilor, _____ instalațiilor sau utilităților în

zonele administrative ori în zonele de securitate se realizează cu documente de acces temporar eliberate de conducătorii unităților beneficiare, pe baza actelor de identitate, la solicitarea reprezentanților autorizați ai agenților economici în cauză.

(2) Locurile în care se efectuează lucrările menționate la alin. (1) se supraveghează de către persoane anume desemnate din unitatea beneficiara.

(3) Documentul de acces temporar are valabilitate pe durata executării lucrărilor și se vizează trimestrial, iar la terminarea activităților se restituie emitentului.

(4) Pierderea documentului de acces temporar va fi luată în evidența structurii/funcționarului de securitate, care va dispune măsurile necesare de prevenire a folosirii lui de către persoane neautorizate.

5. Obligațiile executantului:

5.1. Să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de reparare și recondiționare;

5.2. Să întocmească un tabel cu personalul de execuție și autovehiculele care intra în unitate, care va cuprinde toate datele de identificare, precum și copii anexate după documentele de identificare și fotocopie după Certificatul de înmatriculare;

5.3. La finalizarea intervenției de către prestator se va întocmi proces verbal de recepție a lucrării;

5.4. Executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă din timp despre apariția oricăror lucrări ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză și vor face obiectul unei *note de constatare/ comandă suplimentară*, însoțite de autoritatea contractantă.

5.5. Executantul are obligația să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, P.S.I. și protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

5.6. Executantul are obligația de a asigura pe parcursul derulării lucrărilor perimetrul clădirii, pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, în caz contrar, acesta va fi direct responsabil și va suporta toate cheltuielile.

5.7 **La prezentarea ofertei financiare, operatorul economic își va întocmi devizul oferta cu încadrări pe articole de deviz și preturi unitare /UM, aferente cantităților de lucrări solicitate prin caietul de sarcini. La stabilirea preturilor unitare se va detalia material, manopera, utilaj, transport, după caz.**

INTOCMIT

Ofițer Specialist I - A.P.I.I.

Subcomisar de poliție

ing. DIACONU LAURA BIATRICE