



INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI ILFOV
SERVICIUL LOGISTIC – COMPARTIMENT A.P.I.I.

Anexă la Referatul de necesitate nr. ~~622/2017~~ din ~~12.08~~ 2017

APROB
Î/ ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție

IACOBUȘ DORU-MARIUS

ROG APROBAȚI
ȘEFUL SERVICIULUI LOGISTIC
Comisar șef de poliție

CICIC COSTIN

CAIET DE SARCINI

privind efectuarea lucrărilor de reparare curentă clădirea corp "ARHIVĂ" – hidroizolații acoperiș, de la sediul I.P.J. Ilfov, situat pe Str. Fabrica de Glucoză, nr. 7, sector 2, mun. București

I. Prevederi generale

1. **Persoana juridică achizitoare:** Inspectoratul de Poliție al județului Ilfov, cu sediul în Str. Fabrica de Glucoză, nr. 7, Sector 2, mun. București.

2 **Obiectul contractului** de servicii îl constituie:

2.1. Lucrări de reparații curente acoperiș tip terasă (refacerea hidroizolației și repararea tuturor defectelor în vederea eliminării infiltrațiilor apelor pluviale de la nivelul terasei) la sediul clădirea corp "ARHIVĂ" – hidroizolații acoperiș, de la sediul I.P.J. Ilfov, situat pe Str. Fabrica de Glucoză, nr. 7, sector 2, mun. București (**Anexa nr. 1**)

3. **Mențiune:** Anexăm: lista estimativă cu cantitățile de lucrări

4. **Punerea in opera:**

- punerea in opera se va face cu personal calificat si instruit care sa respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrari, inclusiv protecția informațiilor clasificate,

5. **Mod de lucru:**

- se vor monta numai acele materiale pentru care se va prezenta agrement tehnic/declarație de conformitate, în conformitate cu prevederile Directivei 89/106/CEE privind armonizarea legilor, reglementărilor tehnice și a prevederilor administrative ale Statelor Membre, referitoare la produse pentru construcții, cu Ordonanța nr. 20 din 18.08.2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor și cu Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, etc.;

- se vor prezenta certificate de garantie si de calitate a materialelor / a agrementelor tehnice.

II. Condiții de livrare, execuție:

1. Materialele utilizate pentru executia lucrarilor, trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente, după caz:
 - factura fiscală;
 - aviz de însoțire a mărfii;
 - certificat de calitate eliberat de producător;
 - certificat de garanție;
 - agrement tehnic / declarație de conformitate, etc.
2. **Modalități de plată:** lucrările executate se vor deconta pe baza de situații de lucrări, propuse de executant, verificate și însușite de către beneficiar.

III. Cerințe privind calitatea:

1. La elaborarea ofertei și pe perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta STAS-urile și Normativele în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții, precum și legislația în vigoare privind calitatea în construcții, protecția informațiilor clasificate, protecția mediului, sănătatea și siguranța în muncă, P.S.I., precum și prevederile prezentei documentații de atribuire.
2. Legea 10/1995 - privind „Calitatea în construcții” cu modificările și completările ulterioare.
3. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri NP-040-02.

IV. Recepția lucrării:

1. Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările de către reprezentanții autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, pe bază de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
2. În mod special, comisia va efectua și probe globale directe, după cum urmează:
 - verificarea lucrărilor se va face prin măsurători, vizual, cât și prin tracțiune manuală;
 - asamblarea elementelor componente, etc.

V. Ambalare, Expediere și Transport

Transportul și depozitarea materialelor, va intra în atribuțiunile executantului lucrării. Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate, va intra în atribuțiunile executantului lucrării.

VI. Garanția acordată

1. Perioada de garanție acordată lucrării de către executant este de **minim 24 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
2. Dacă lucrările executate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia, conform H.G.R. 273/1994;
3. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze lucrările în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului lucrării și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.
4. Executantul are obligația de a garanta că toate materialele puse în opera sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare, structura materialelor și postutilizare.
5. În cazul în care prestatorul depășește durata de execuție a lucrărilor, achizitorul are dreptul să ceară în scris, diminuarea cu 0,03 a valorii serviciilor pentru fiecare zi de întârziere.

VII. TERMENE DE EXECUȚIE

1. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a executa lucrarea în maximum 90 de zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 15.12.2017.

VIII. Alte cerințe

1. Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului și efectuarea antemăsurătorilor**, cu respectarea condițiilor de protecție a informațiilor clasificate, protecția mediului, P.S.I., securitatea și siguranța în munca.
2. Pentru lucrările ce devin ascunse, executantul va încheia un ***Proces verbal de lucrări ascunse*** după verificarea/vizualizarea de către beneficiar a acestora.
3. Pe parcursul executării lucrărilor, executantul răspunde de respectarea normelor de P.S.I și securitate și siguranța în munca, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.
4. În timpul prestării serviciului, prestatorul este obligat să se conformeze indicațiilor date de

reprezentantul beneficiarului, să respecte normele de conduită internă și prevederile H.G. 585/2002, art. 114, privind:

(1) Accesul angajaților agenților economici care efectuează lucrări de construcții, reparații și întreținere a clădirilor, instalațiilor sau utilităților în zonele administrative ori în zonele de securitate se realizează cu documente de acces temporar eliberate de conducătorii unităților beneficiare, pe baza actelor de identitate, la solicitarea reprezentanților autorizați ai agenților economici în cauză.

(2) Locurile în care se efectuează lucrările menționate la alin. (1) se supraveghează de către persoane anume desemnate din unitatea beneficiara.

(3) Documentul de acces temporar are valabilitate pe durata executării lucrărilor și se vizează trimestrial, iar la terminarea activităților se restituie emitentului.

(4) Pierderea documentului de acces temporar va fi luată în evidența structurii/funcționarului de securitate, care va dispune măsurile necesare de prevenire a folosirii lui de către persoane neautorizate.

5. Obligațiile executantului:

5.1. Să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de reparație și recondiționare;

5.2. Să întocmească un tabel cu personalul de execuție și autovehiculele care intra în unitate, care va cuprinde toate datele de identificare, precum și copii anexate după documentele de identificare și Certificatul de înmatriculare;

5.3. La finalizarea intervenției de către prestator se va întocmi proces verbal de recepție la terminarea lucrării;

5.4. Executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă din timp despre apariția oricăror lucrări ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză și vor face obiectul unei *note de constatare*, însușite de autoritatea contractantă.

5.5. Executantul are obligația să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, P.S.I. și protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii.

5.6. Executantul are obligația de a asigura pe parcursul derulării lucrărilor perimetrul clădirii, pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, în caz contrar, acesta va fi direct responsabil și va suporta toate cheltuielile.

5.7. Pe parcursul derulării contractului, executantul are obligația de a menține o stare de curățenie în zona de lucru, astfel încât să fie posibil accesul în imobil și în curtea acestuia. La terminarea lucrării locul va fi curățat de toate resturile și rebuturile existente, iar predarea lucrării se va efectua într-o perfectă stare de curățenie.

5.8 La prezentarea ofertei financiare, operatorul economic își va întocmi devizul oferta cu încadrări pe articole de deviz și preturi unitare /UM, aferente cantităților de lucrări solicitate prin caietul de sarcini. La stabilirea preturilor unitare se va detalia material, manopera, utilaj, transport, după caz.

5.9 Cantitățile de lucrări prevăzute în Lista de cantități și neefectuate nu se decontează.

INTOCMIT

Agent I construcții - A.P.I.I.

Agent șef adjunct de poliție

IVAN LILIAN





NESECRET
București
Ex.

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI ILFOV
SERVICIUL LOGISTIC – COMPARTIMENT A.P.I.I.

Anexa 1 la Caietul de sarcini nr. 092877/22.08.2014

Lista estimativă cu cantitățile de lucrări necesare pentru efectuarea lucrărilor de reparare a hidroizolației acoperisului la clădirea corp "ARHIVA" sediul I.P.J. ILFOV

Nr. crt.	Denumire articol	Unitate de masura	Cantitatea
I. REFACERE ACOPERIS TIP TERASĂ			
1.	Decopertare terasă	MP.	540
2.	Curatare suprafață în vederea hidroizolării	MP.	540
3.	Turnare mecanizat șapă pantă grosimea 8 cm	MP	540
4.	Montare plasă STM Φ 0.6 mm	MP	540
5.	Montare dispozitiv preluare condens	BUC	8
6.	Montare dispozitiv evacuare apa pluvială	BUC	8
7.	Amorsare suprafață cu amorsă bituminoasă	MP.	540
8.	Hidroizolație strat suport cu membrană bituminoasă poliester 4 kg/mp (-5grC)	MP.	540
9.	Hidroizolație strat 2, cu membrana cu poliester, 4.5kg/mp, cu ardezie (-5grC)	MP.	540
10.	Demontat atic tablă zn	ML	100
12.	Schimbata glafuri tabla ZN, GR 0,5 mm, lat<60cm	ML.	100
13.	Izolarea guri evacuare ape pluviale	BUC	8
14.	Evacuare moloz la groapa de gunoi ecologic, inclusiv taxe	To	4

Nota:

AUTORITATEA CONTRACTANTA RECOMANDA VIZITAREA AMPLASAMENTULUI OBIECTIVULUI ȘI EFECTUAREA ANTEMĂSURĂTORILOR.

EVENTUALELE NECONCORDANTE, OMISIUNI SAU APRECIERI CANTITATIVE/CALITATIVE DIFERITE FATA DE CELE DIN CAIETUL DE SARCINI, VOR FI SEMNALATE BENEFICIARULUI ÎNAINTEA DEPUȘII OFERTEI, ÎN VEDEREA ANALIZĂRII/ VERIFICĂRII ȘI DACA ESTE CAZUL, A COMPLETĂRII.

COSTURILE PRIVIND TRANSPORTURILE, APROVIZIONAREA, MANIPULAREA MATERIALELOR ÎNCLUSIV A CELOR REZULTATE DIN DESFĂCĂRI/ DEMOLĂRI, VOR FI CUPRINSE ÎN VALOAREA AFERENTĂ FIECĂRUI ARTICOL DE DEVIZ, PE CATEGORII DE LUCRĂRI.

DECONTAREA SE VA FACE PE BAZA CANTITĂȚILOR DE LUCRĂRI REAL EXECUTATE, VERIFICATE ȘI ÎNSUȘITE DE CĂTRE BENEFICIAR.

LA PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE, OPERATORUL ECONOMIC ÎȘI VA ÎNTOCMI DEVIZUL OFERTA CU ÎNCADRĂRI PE ARTICOLE DE DEVIZ ȘI PREȚURI UNITARE /UM, AFERENTE CANTITĂȚILOR DE LUCRĂRI SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI. LA STABILIREA PREȚURILOR UNITARE SE VA DETALIA MATERIAL, MANOPERA, UTILAJ, TRANSPORT, DUPA CAZ.

VERIFICAT
ȘEFUL SERVICIULUI LOGISTIC
Comisar șef de poliție

CĂCIUC COSTIN

ÎNTOCMIT
Agent I construcții
Agent șef principal de poliție

IVAN LILIAN